Индивидуальный предприниматель Кукес Илья Владимирович
109147, г. Москва, Нижегородская ул., дом 1А, кв./офис 42
ОГРНИП: 322774600265207 ИНН: 770970553291

Утверждено
_____ (подпись)
ИП Кукес И.В.
Приказ от 27.08.2025 г. № 01 (в соответствии с приказом)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан ИП Кукес И.В. (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, локальными нормативными актами.

1.2. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей и учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Организацией.

1.3. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования обучающихся Организация размещает на официальном сайте:

- выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных

программ в Организации;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг/публичную оферту;
- документы, определяющие политику Организации в отношении обработки персональных данных.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Организации в сети Интернет.

3. Порядок приема и зачисления

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается ИП Кукес И.В., и информация о которых подлежит размещению на сайте:

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте или в ином порядке направления заявления.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность не производится.

3.4. Прием обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор).

3.5. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления на программу обучающийся обязан до начала обучения предоставить необходимые данные для получения доступа к личному кабинету на образовательной платформе (если иное не установлено образовательной программой) вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком).

3.7. Зачисление обучающегося осуществляется на основании приказа о зачислении после:

- заключения договора об образовании/акцепта публичной оферты;
- выражения обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных, а также согласия на обнародование изображения.

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Организации допускаются лица в возрасте от 18 лет без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Прием по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.10. Для формирования личного дела при обучении по дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе обучающийся обязуется предоставить заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на сайте Организации или в ином порядке, установленным для образовательной программы.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- завершение обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе окончание периода обучения;
- заявление, поданное обучающимся или заказчиком. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе договора/публичной оферты;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе в случае неоплаты обучения, нарушения правил в чате, копирования и передачи материалов обучения третьим лицам);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа. В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению обучающегося или заказчика выдает обучающемуся справку об обучении по соответствующей программе.

4.3. При отчислении обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус обучающегося и право на приостановление, восстановление и продление обучения.

4.4. После освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат установленного Организацией образца (если его выдача предусмотрена соответствующей программой).

5. Порядок перевода

5.1. Перевод в Организации осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану (если такая возможность предусмотрена);
- при намерении обучающегося обучаться по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, организаций,

осуществляющая обучение, организации, осуществляющие образовательную деятельность, не предусмотрен.

5.3. Перевод для освоения другой образовательной программы или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа руководителя Организации с внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг (в том числе разница в стоимости). За перевод плата не взимается.

5.4. Основанием для перевода является личное заявление обучающегося.

5.5. Решение о переводе принимает ИП Кукес И.В..

6. Порядок продления периода обучения

6.1. Продление срока обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ в Организации не предусмотрено.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новыми или отмены.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.