Индивидуальный предприниматель Кукес Илья Владимирович
109147, г. Москва, Нижегородская ул., дом 1А, кв./офис 42
ОГРНИП: 322774600265207 ИНН: 770970553291

Утверждено
_____ (подпись)
ИП Кукес И.В.
Приказ от 27.08.2025 г. № 01 (в соответствии с приказом)

ОТЧЕТ
«О результатах самообследования»

1. Общие положения

1.1. ИП Кукес Илья Владимирович (далее – Организация) провел самообследование образовательной деятельности и подготовил настоящий отчет по его результатам (далее – Отчет).

1.2. Самообследование образовательной деятельности проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование Организации – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Основным документом Организации является лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей взрослых.

2.2. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в Организации, являются:

- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Договор об оказании платных образовательных услуг/Публичная оферта;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников.

2.3. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.4. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.5. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.6. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.7. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Организацией

3.1. Руководитель Организации – Кукес Илья Владимирович, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью. Полномочия бессрочны.

3.2. К компетенции руководителя Организации относится:

- Определение основных направлений деятельности;
- Назначение и увольнение работников;
- Установление размеров зарплаты и премирования для работников;
- Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, Учебных планов и расписаний и графиков занятий.

3.3. Организационная структура ИП позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений

образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.4. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также иные локальные акты Организации.

4. Содержание и качество обучения

4.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий потребителей и/или заказчиков, возрастных и индивидуальных особенностей и установленных санитарно- гигиенических норм и возможностей Организации.

4.3. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

4.4. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется академических часах.

4.5. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для всех возрастных категорий обучающихся, допускаются сдвоенные занятия.

4.6. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

4.7. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем.

4.8. Различные формы аттестации позволяют обеспечить эффективный контроль усвоения учебного материала.

4.9. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), блока конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.10. Форма аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

4.11. Сроки для проведения аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.12. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.14. При осуществлении аттестации проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.15. Аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4.16. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

4.17. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Организация учебного процесса

5.1. ИП Кукес И.В. предоставляет услуги в сфере дополнительного образования детей и взрослых на основании лицензии № Л035-01298-77/03064606 от 27.08.2025, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

5.2. Организация осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

5.3. Для организации учебного процесса руководитель Организации:

- Принимает необходимые документы у обучающегося для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
- Готовит приказ о зачислении заказчика в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.
- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой

оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.
- Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарным графиком учебного процесса, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом руководителя Организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся исходя из предпочтений заказчика (потребителя), возраста, индивидуальных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.
- Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5.4. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, обучение ведется на русском языке.

5.5. При реализации программ используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

6. Сведения о составе педагогических работников (преподавателей) Организации

6.1. Учебный процесс по реализуемым образовательным программам осуществляют педагогические работники, привлекаемые на основании гражданско-правовых договоров.

6.2. Информация о преподавательском составе представлена на сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав».

6.3. Кадровая политика направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

6.4. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

7. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

7.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.3. Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции в формате видеоуроков (в том числе в онлайн-формате), презентационные материалы.

7.4. Материально-техническое обеспечение педагога: Ноутбуки со встроенной веб-камерой, микрофоном.

7.5. Учебно-методические материалы представлены в электронном виде и размещены на образовательной платформе omixcenter.ru. Доступ к платформе предоставляется по логину и паролю.

8. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

8.1. Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

8.2. Элементами внутреннего контроля качества являются: состояние учебной работы; состояние методической работы; морально-психологическое состояние обучающихся; состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины; состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации; состояние кадровой работы; состояние учебно-материальной базы; состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

8.3. А именно: Обучающиеся и образовательный процесс: степень адаптации к обучению обучающихся; уровень успеваемости обучающихся; уровень качества знаний; уровень степени обученности; уровень сформированности универсальных учебных действий; уровень личностного развития слушателей; посещение обучающимися занятий; степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом; итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся; выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

8.4. Педагогические работники: уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; уровень инновационной деятельности педагога; анализ педагогических затруднений; самообразовательная деятельность.

8.5. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов: изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; опрос участников образовательного процесса; беседа.

8.6. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают: проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел; обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования; предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

8.7. Внутренний контроль осуществляется непосредственно по распоряжению руководителя Организации внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением руководителя Организации.

8.8. Организация по результатам внутреннего контроля принимает решения: о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

9. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	50 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с	0 человек /

	детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек / 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек / 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек / 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек / 0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек / 0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек / 0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек /

		0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек / 0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек / 0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек / 0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек / 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек / 0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек / 0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек / 0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек / 0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек / 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	1 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	1 человек / 100%

1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%
1.17.1	Высшая	0 человек / 0%
1.17.2	Первая	0 человек / 0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 человек / 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек / 0%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / 0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	0 человек / 0%

	административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0 человек / 0%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2.1	Учебный класс	0 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы	да

	электронного документооборота	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек / 0%

10. Выводы по результатам самообследования

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура ИП позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.